

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОКАРАСУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2024 г

№ 71

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы

В соответствии с пунктом 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 июля 2023 года № Пр-1313 о принятии дополнительных мер по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам, пунктом 7 перечня поручений Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области от 27 февраля 2024 года № ПРЧ-24/18/01, пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2019 года № 447-п «О заключении соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городского округа), поселений Омской области» Администрация Старокарасукского сельского поселения, Большереченского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним (далее – план («дорожная карта»)) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в газете «Старокарасукский вестник» и на официальном сайте Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Н.И. Мавлютова

Приложение
к постановлению Администрации Старокарасукского
сельского поселения Большереченского муниципального
района Омской области от 22 октября 2024г №71 .

**План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пеням и
штрафам по ним на 2024 –2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1	Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП)	постоянно	Главный администратор (администратор) доходов бюджета Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области: (далее – главный администратор доходов)	актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.2	Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете	01.06.2024	Главный администратор доходов	актуализация информации о дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие	Главный администратор доходов	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
2	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1	Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством	в соответствии с законодательством (договором, контрактом)	Главный администратор доходов	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.2	Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	01.06.2024	Главный администратор доходов	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3	Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности			
3.1	Подготовка необходимых для взысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в соответствии с законодательством	Главный администратор доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном(частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в соответствии с законодательством	Главный администратор доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.3	Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов	в соответствии с законодательством	Главный администратор доходов	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.4	Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения	по мере необходимости	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности
3.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов	постоянно	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.6	Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	постоянно	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4	Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствии с требованиями законодательства			
4.1	Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью	постоянно	Главный администратор доходов	обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью
5	Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью			
5.1	Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью	рекомендовано не менее 1 раза в год	Главный администратор доходов	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
6	Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)			
6.1	Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главный администратор доходов	

Приложение

к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 - 2026 годы

Отчет о деятельности

по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета Старокарасукского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее - дебиторская задолженность)

				года (отчетную дату)
№ п/п	Перечень анализируемой информации	Единицы измерения	Всего	Примечание
Раздел 1. Информация о дебиторской задолженности, в том числе просроченной				
1	Сведения о дебиторской задолженности на начало ОТЧЕТНОГО ГОДА (1 января отчетного года)	данные		
		значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности		
1.1	Размер дебиторской задолженности (за вычетом межбюджетных трансферов (далее - МБТ) текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года)	рублей		
1.2	<i>в том числе размер просроченной дебиторской задолженности</i>	рублей		
2	Сведения о дебиторской задолженности на КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря отчетного года)	данные		
		значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности		
2.1	Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года)	рублей		
2.2	<i>в том числе размер просроченной дебиторской задолженности</i>	рублей		
3	Сведения о дебиторской задолженности на НАЧАЛО ПРОШЛОГО ГОДА (1 января прошлого года)	данные		
		значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности		
3.1	Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года)	рублей		
3.2	<i>в том числе размер просроченной дебиторской задолженности</i>	рублей		

4	Сведения о дебиторской задолженности на КОНЕЦ АНАЛОГИЧНОГО ПЕРИОДА ПРОШЛОГО ГОДА <i>(31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря аналогичного периода прошлого года)</i>			данные
				значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности
4.1	Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года)	рублей		
4.2	<i>в том числе размер просроченной дебиторской задолженности</i>	рублей		
Раздел 2. Информация о результатах инвентаризации дебиторской задолженности, проведенной с 1 января отчетного года				
1	Проведена инвентаризация с начала года (количество решений о проведении инвентаризации)	единиц		Даты проведения инвентаризации: - -
2	По результатам инвентаризации обнаружены расхождения на сумму	рублей		
3	Меры, принятые на основании решения, принятого по результатам инвентаризации, в том числе:	рублей		
3.1	Списана дебиторская задолженность	рублей		
3.2	Восстановлена в учете	рублей		
3.3	Признана сомнительной	рублей		
3.4	Признана безнадежной к взысканию	рублей		
3.5	Принято решение о начале претензионной работы с должниками: направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга	рублей		
3.6	Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации	рублей		
3.7	прочие меры**	рублей		
Раздел 3. Информация о мерах, принятых для снижения дебиторской задолженности, с 1 января отчетного года				
1	Меры, оказавшие влияние на величину дебиторской задолженности по отчетности в том числе:	рублей	0,00	
1.1	Списание дебиторской задолженности на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783	рублей		
1.2	Списание дебиторской задолженности на основании решения, принятого по результатам инвентаризации	рублей		
1.3	Поступление платежей по исполнительным листам, выданных судебными приставами-исполнителями Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области	рублей		
1.4	Уменьшение ранее неправильно начисленной дебиторской задолженности путем корректировки учета (бухгалтерская справка)	рублей		

1.5	Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга)	рублей		
1.6	Прочие меры**	рублей		
2	Меры, <i>не оказавшие влияние</i> на величину дебиторской задолженности <i>по отчетности</i> , в том числе:	рублей	0,00	
2.1	Проведение досудебного урегулирования (претензионная работы с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга), в том числе:	рублей		
2.1.1	<i>на основании решения, принятого по результатам инвентаризации</i>	рублей		
2.2	Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации, в том числе:	рублей		
2.2.1	<i>на основании решения, принятого по результатам инвентаризации</i>	рублей		
2.3	Прочие меры, в том числе:**	рублей		
2.3.1	<i>на основании решения, принятого по результатам инвентаризации**</i>	рублей		
Раздел 4. Информация о текущей претензионно-исковой работе в рамках принятия мер по сокращению дебиторской задолженности, с 1 января отчетного года				
1	Количество исковых требований, которые необходимо направить для истребования дебиторской задолженности, в том числе	единиц		
2	Количество исковых требований, направленных для истребования дебиторской задолженности	единиц		
3	Количество судебных дел, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности	единиц		
3.1	Сумма исковых требований по судебным делам, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности	рублей		
4	Количество судебных дел, по которым отказано во взыскании***	единиц		
4.1	Сумма исковых требований, по судебным делам, по которым отказано во взыскании	рублей		
Раздел 5. Информация о мероприятиях по вопросу администрирования доходов консолидированного бюджета				
1	Информация о контрольных мероприятиях по вопросу администрирования доходов	х	х	х
1.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	единиц		
1.2	Объем проверенных средств	рублей		
1.3	Сумма выявленных финансовых нарушений	рублей		
1.4	Количество выявленных нефинансовых нарушений	единиц		
1.5	Сумма устраненных финансовых нарушений	рублей		

2	Информация о реализации результатов проведенных контрольных мероприятий	х	х	х
2.1	Направлено представлений	единиц		
2.2	Направлено предписаний	единиц		
2.3	Составлено протоколов об административных правонарушениях, в том числе передано материалов для составления уполномоченным органам	единиц		
2.4	Направлены материалы контрольных мероприятий в органы прокуратуры	единиц		
2.5	Направлены материалы контрольных мероприятий в иные правоохранительные и надзорные органы	единиц		
3	Информация о внесении <i>изменений</i> в планы контрольных мероприятий (далее - Планы КМ), в том числе:	х	х	х
3.1	Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, <i>дополнительно</i> включенных в Планы КМ <i>в отчетном периоде</i>	единиц		
3.2	Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ <i>до конца отчетного года</i>	единиц		
3.3	Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, планируемых к включению в Планы КМ <i>в году, следующем за отчетным</i>	единиц		
4	Информация о мероприятиях по внутреннему финансовому аудиту (далее - мероприятия)	х	х	х
4.1	Количество проведенных мероприятий	единиц		
4.2	Количество мероприятий, по которым выявлены нарушения	единиц		
4.3	Сумма финансовых нарушений	рублей		
4.4	Принятые меры по результатам проведенных мероприятий	х		
Раздел 6. Информация о нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью (далее - НПА)				
1	Количество НПА, в которые необходимо внести изменения в соответствии с законодательством <i>(по состоянию на отчетную дату)</i>	единиц		х
2	Количество НПА, которые приведены в соответствие с законодательством <i>(с 1 января отчетного года)</i>	единиц		х

В графе "Всего" указываются только числовые значения, символы "-", "х" и тд. не применяются. При отсутствии информации значение "0" НЕ применяется.

*** наименование главного администратора (администратора) доходов консолидированного бюджета Большереченского муниципального района Омской области.**

****** указать в графе "примечание", какие меры были приняты.

******* указать в графе "примечание" причины отказов.